

582/D/2016

Lublin, dnia 02.12.2016r.

Narodowe Programy Zdrowotne na lata 2016-2020

Cel operacyjny NPZ: 4 Ograniczenie ryzyka zdrowotnego wynikającego z zagrożeń fizycznych, chemicznych i biologicznych w środowisku zewnętrznym, miejscu pracy, zamieszkania, rekreacji oraz nauki Zadanie z zakresu zdrowia publicznego: 2 Profilaktyka, 2.1 Prowadzenie działań zapobiegawczych punkt 2

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki

Ul. Jaczewskiego 2

20-090 Lublin

Regon: 000288521

NIP: 712-010-37-81

Osoba do kontaktu: Jarosław Dzierżek

tel. 600966559

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa sprzętu – 10 zadań

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 10 zadań

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do zapytania.

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30000000-9
2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Ilekroć opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany

jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany ostateczny termin zamówienia : od podpisania umowy, nie później niż do dnia 09.12.2016r.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji, lub informacja o działalności gospodarczej.
3. Prospekty, ulotki, katalogi lub materiały informacyjne- przedstawiające oferowany towar z podaniem charakterystyki oferowanych produktów wraz z podaniem nazw producenta, nr katalogowych tak aby możliwa była ich identyfikacja, karta charakterystyki wystawiona przez producenta lub certyfikat

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
5. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
Ul. Jaczewskiego 2
20-090 Lublin
kancelaria**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta na dostawę sprzętu zadanie nr

6. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **06.12. 2016r.** lub przesłać na adres:

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
Ul. Jaczewskiego 2
20-090 Lublin
Kancelaria

Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej tj. podpisanego skanu dokumentów na adres Zamawiającego: dzierzek.jaroslaw@imw.lublin.pl

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty oddzielnie na poszczególne części zamówienia i wpisuje do formularza oferty, w którym uwzględnia wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.).

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu oddzielnie dla każdej części, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1. cena -waga kryterium 80 pkt (80 %)
2. okres gwarancji - waga kryterium 10 pkt (10 %)
3. aspekt społeczny - klauzula społeczna (zatrudnienie) – waga kryterium 10 pkt (10%)

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Wartość punktowa w kryterium cena = $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times 80 \%$

Punkty za okres gwarancji (G) zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:
 $\text{Gd}/\text{Gmax} \times 100 \times 10\% = \text{G}$ gdzie Gmax - okres gwarancji najdłuższy *) G d – okres gwarancji danej oferty *) G - punkty przyznane za okres gwarancji *)

w ofertach podających okres gwarancji dłuższy niż 30 miesięcy – zostanie, dla potrzeb oceny i porównania ofert, zastąpiona wartością ofertowa - liczbą „30” miesięcy

Aspekt społeczny- Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje czy do realizacji niniejszego zamówienia, przez cały okres trwania umowy, będzie zatrudniać na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej co najmniej jedną osobę spośród wymienionych poniżej kategorii:

- a) bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.), lub niepełnosprawne, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), lub
 - b) inne niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2003 nr 122 poz. 1143).
- Za zatrudnienie co najmniej jednej osoby z spośród wymienionych kategorii Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans w wyniku zsumowania poszczególnych wartości punktowych. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego oraz zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazane w ofertach adresy e-mail.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY. ZMIANA TREŚCI UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- nie złożyli żądanych dokumentów;
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ;niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. ZAŁĄCZNIKI.

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. Zał. Nr 1- formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia/ kosztorys cenowy
3. Zał. Nr 3- wzór umowy