

596/D/2016

Lublin, dnia 13.12.2016r.

Narodowe Programy Zdrowotne na lata 2016-2020

Cel operacyjny NPZ: 4 Ograniczenie ryzyka zdrowotnego wynikającego z zagrożeń fizycznych, chemicznych i biologicznych w środowisku zewnętrznym, miejscu pracy, zamieszkania, rekreacji oraz nauki Zadanie z zakresu zdrowia publicznego: 2 Profilaktyka, 2.1 Prowadzenie działań zapobiegawczych punkt 2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki

Ul. Jaczewskiego 2

20-090 Lublin

Regon: 000288521

NIP: 712-010-37-81

Osoba do kontaktu: Jarosław Dzierżek

tel. 600966559

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

### III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Dostawa sprzętu – 9 zadań

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: 9 zadań

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do zapytania.

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
30000000-9
2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Ilekroć opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w załącznikach do SIWZ). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany

jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany ostateczny termin zamówienia : od podpisania umowy, nie później niż do dnia 19.12.2016r.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji, lub informacja o działalności gospodarczej.
3. Prospekty, ulotki, katalogi lub materiały informacyjne- przedstawiające oferowany towar z podaniem charakterystyki oferowanych produktów wraz z podaniem nazw producenta, nr katalogowych tak aby możliwa była ich identyfikacja, karta charakterystyki wystawiona przez producenta lub certyfikat.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
5. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki  
Ul. Jaczewskiego 2  
20-090 Lublin  
kancelaria**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta na dostawę sprzętu zadanie nr .....**

6. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **15.12. 2016r.** lub przesłać na adres:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki**  
**Ul. Jaczewskiego 2**  
**20-090 Lublin**  
**Kancelaria**

**Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej tj. podpisanego skanu dokumentów na adres Zamawiającego: [dzierzek.jaroslaw@imw.lublin.pl](mailto:dzierzek.jaroslaw@imw.lublin.pl)**

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty oddzielnie na poszczególne części zamówienia i wpisuje do formularza oferty, w którym uwzględnia wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.).

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu oddzielnie dla każdej części, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1. cena -waga kryterium 80 pkt (80 %)
2. okres gwarancji - waga kryterium 10 pkt (10 %)
3. aspekt społeczny - klauzula społeczna (zatrudnienie) – waga kryterium 10 pkt (10%)

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**Wartość punktowa w kryterium cena** =  $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times 80 \%$

**Punkty za okres gwarancji (G)** zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:  
 $Gd/G_{\max} \times 100 \times 10\% = G$  gdzie  $G_{\max}$  - okres gwarancji najdłuższy \*)  $G$  d – okres

gwarancji danej oferty \*) G - punkty przyznane za okres gwarancji \*)  
w ofertach podających okres gwarancji dłuższy niż 30 miesięcy – zostanie, dla potrzeb  
oceny i porównania ofert, zastąpiona wartością ofertowa - liczbą „30”miesięcy

**Aspekt społeczny-** Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje czy do realizacji  
niniejszego zamówienia, przez cały okres trwania umowy, będzie zatrudniać na  
podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej co najmniej jedną osobę  
spośród wymienionych poniżej kategorii:

- a) bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w  
przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustawy z dnia 20 kwietnia  
2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001  
z późn. zm.), lub niepełnosprawne, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 27  
sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób  
niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), lub
- b) inne niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach Ustawy z dnia 13  
czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2003 nr 122 poz. 1143).

Za zatrudnienie co najmniej jednej osoby z spośród wymienionych kategorii  
Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska  
najkorzystniejszy bilans w wyniku zsumowania poszczególnych wartości punktowych.  
Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego oraz zostaną  
przesłane drogą elektroniczną na wskazane w ofertach adresy e-mail.

## **X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy na  
warunkach wskazanych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez  
Zamawiającego.

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z  
obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz  
obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na  
podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym  
wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment  
stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem  
nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych  
w art. 144 ustawy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania  
zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- nie złożyli żądanych dokumentów;
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- została złożona po upływie terminu składania ofert;
- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego

3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ;

niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

6. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. Zał. Nr 1- formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia/ kosztorys cenowy
3. Zał. Nr 3- wzór umowy