

## **Zapytanie ofertowe**

Instytut Medycyny Wsi

im. Witolda Chodźki

ul. Jaczewskiego 2

20-090 Lublin

tel:817184400

Fax:8171478646

### **I. Zamawiający**

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki ul. Jaczewskiego 2 20-090 Lublin

Regon: 000288521 NIP: 712-010-37-81

Osoba do kontaktu: Zbigniew Butryn tel. 81 7184415

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 Euro.

### **III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie ochrony osób i mienia Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 lutego 2017 r.

#### **Szczegółowy zakres usługi:**

##### **I. Zakres usług i obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona osób i mienia Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki
- 2) Posterunek obchodowy jednoosobowy obsadzony przez Wykonawcę:
  - w godz. od 21:00 do 7:00 rano we wszystkie dni robocze,
  - w godz. od 19:00 do 7:00 rano we wszystkie soboty, niedziele ze wskazaniem stanowiska w klinice- parter
  - w godz. od 7:00 do 7:00 rano we wszystkie święta ze wskazaniem stanowiska w klinice- parter
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia z zachowaniem należytej staranności,
  - b) chronienie przed utratą zdrowia lub życia pacjentów, osób odwiedzających oraz pracowników Instytutu
  - c) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny,
  - d) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na chronionym terenie, jak zagrożenie pożarowe i inne zagrożenia kryzysowe,
  - e) wykonywanie czynności dozoru poprzez obsługę istniejących systemów kontrolnych

- i zabezpieczających,
- f) patrolowanie obiektów oraz terenu z zadaniem sprawdzenia zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, kontroli zabezpieczenia drzwi, zamków, stanu szyb i pozostałego mienia Instytutu, z zastosowaniem systemu kontroli czasu pracy pracowników ochrony,
  - g) zamykanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - h) przestrzeganie instrukcji wewnętrznych opracowanych dla potrzeb chronionego obiektu,
  - i) i) prowadzenie książki służby – wszystkie wpisy do książki muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane czytelnie przez pracownika dokonującego wpisu oraz opieczetowane pieczętą nagłówkową Wykonawcy,
  - j) chronienie obiektu przed włamaniem i kradzieżą,
  - k) współpracowanie z Policją w sytuacji ujawnienia faktu kradzieży, włamania oraz zatrzymania osób zakłócających porządek publiczny, w tym zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, osób odwiedzających oraz pracowników Instytutu,
  - l) współpracowanie ze Strażą Pożarną w sytuacjach zagrożenia pożarowego,
  - m) współpracowanie ze Strażą Miejską w celu zapewnienia porządku publicznego oraz w sytuacjach zabezpieczenia mienia,
  - n) udzielanie informacji na temat pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Instytutu oraz ich lokalizacji,
  - o) wydawanie na żądanie kluczy z Kancelarii Instytutu,
  - p) zamykanie bramy wjazdowej o godz.: 22: 00, udostępnianie wjazdu pojazdów służbowych (tj: transport medyczny, pogotowie ratunkowe itd.) i otwieranie o godz:05:30

## **II. Wymogi dotyczące personelu Wykonawcy**

- 1) Ponadto w ramach świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie:
  - zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie z logo Wykonawcy, oraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem,
  - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Instytutu, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
  - poszanowania godności pacjentów;
  - przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,

Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić osoby wykonujące usługę dozoru w zakresie układu budynków, rozmieszczenia jednostek organizacyjnych i oddziałów szpitalnych, aby umożliwić osobom wykonującym usługę należyte wypełnienie obowiązku informacyjnego.

## **IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

### **Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,ze zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,ze zm.), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
- 5) aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) wykaz (co najmniej 3) wykonanych- w tym (co najmniej 1) usługi w obiektach jednostek ochrony zdrowia , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (ochrona mienia). W wykazie należy podać przedmiot usługi, wartość, daty wykonania i odbiorców (nazwa, adres ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie.
- 7) oferowana stawka usługi: cenę netto i cenę brutto za oferowaną usługę za 1 roboczogodzinę.
- 8) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907,ze zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione wyżej dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
5. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki**  
**Ul. Jaczewskiego 2**  
**20-090 Lublin**  
**kancelaria**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**Oferta na świadczenie ochrony osób i mienia Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki**

6. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 20 stycznia 2017 r. do godziny 12.00 lub przesłać na adres:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin kancelaria**

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną, (jeśli oferta z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa od kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej - do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. szczegółowo regulująca zakres wykonywanej usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia – Załącznik Nr 2
3. Istotne dla stron postanowienia umowy - Załącznik Nr 3