

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Dostawa preparatów do dezynfekcji – 5 zadań”**

(znak postępowania: ZP02/2017)

### I. Postanowienia ogólne

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

#### **Zamawiającym jest:**

#### **Institut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki**

Adres: ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin

Tel:81/718-44-10

Fax:81/747-86-46

Strona internetowa: [www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl)

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.);
- b. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ;
- d. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e. „zamawiający” – **Institut Medycyny Wsi**

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa preparatów do dezynfekcji – 5 zadań”**.

**Zadanie Nr 1 - Dezynfekcja rąk**

**Zadanie Nr 2 - Dezynfekcja skóry i błon śluzowych**

**Zadanie Nr 3 - Dezynfekcja narzędzi i sprzętu medycznego**

#### **Zadanie Nr 4 - Dezynfekcja powierzchni**

#### **Zadanie Nr 5 – Preparaty do profesjonalnego mycia powierzchni.**

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

24455000-8 - Środki odkażające

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 (Kosztorys ofertowy zadania 1-5 ) i nr 2 (Zestawienie elementów granicznych) do SIWZ. Po zawarciu umowy ww. dokumenty stanowią będą załączniki do umowy.

#### **2.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 2 ustawy:**

1. Deklaracja zgodności a w przypadku posiadania innych dokumentów dodatkowo aktualne zaświadczenia, atesty (lub inne dokumenty) świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty.
2. Wzory ulotek informacyjnych preparatu (UWAGA: jeśli preparat zapotrzebowany jest w więcej niż jednej pojemności - dla uznania spełnienia przez ofertę wymogu postawionego w tym punkcie wystarczy przedłożenie ulotki tylko dla jednej (dowolnie wybranej) pojemności opakowania.
3. Etykiety do każdego zadania wraz z kartami charakterystyki (karty- charakterystyki nie są wymagane dla pozycji dotyczących kosmetyków)
4. Dowód dopuszczenia do stosowania preparatów przeznaczonych do mycia i dezynfekcji skóry oraz błon śluzowych pacjentów.
5. Świadczenia dopuszczenia do obrotu i stosowania tj.:
  - a) dla produktów kwalifikowanych jako wyrób medyczny oznaczenie wyrobu znakiem CE, o którym mowa w ustawie o wyrobach medycznych (Dz. U. 93/04 poz. 896) - aktualne na dzień składania oferty.
  - b) dla produktów kwalifikowanych jako produkty biobójcze - pozwolenie, o którym mowa w ustawie o produktach biobójczych (Dz. U. 175/02 poz. 1433) - aktualne na dzień składania oferty.
  - c) dla produktów kwalifikowanych jako produkty lecznicze - pozwolenie, o którym mowa w ustawie prawo farmaceutyczne (Dz. U. 126/01 poz. 1381) - aktualne na dzień składania ofert.
  - d) dla produktów kwalifikowanych jako wyrób kosmetyczny- potwierdzenie przyjęcia formularza przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium RP.
6. Oświadczenie producenta o kompatybilności wszystkich marek endoskopów giętkich i twardych międzynarodowych marek. Dla pozycji 3 zadania 3.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie sukcesywnie w terminie **22 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

Termin dostaw częściowych maksymalnie 48 godzin od daty złożenia zamówienia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu;

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.5.3 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.8.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;

4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;

4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**5.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- c. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- d. dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla wyrobów klasyfikowanych jako wyroby medyczne..
- e. prospekty, ulotki, katalogi lub materiały informacyjne zredagowane w języku polskim, przedstawiające oferowany towar (z podaniem charakterystyki oferowanych produktów wraz z podaniem nazw producenta lub nr katalogowych) tak aby możliwa była ich identyfikacja. Prospekty, ulotki, katalogi lub materiały informacyjne w formie elektronicznej (płyta CD) i formie papierowej.
- f. karty charakterystyki substancji niebezpiecznych dla wyrobów, które posiadają w swoim składzie substancje niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007 r., w formie elektronicznej (płyta CD) i formie papierowej .
- g. dla preparatów przebadanych zgodnie z normą EN 14885 potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentacja potwierdzająca zgodność z w/w/ normą
- h. instrukcja szczegółowego postępowania z pustymi opakowaniami po zużyciu środka dezynfekcyjnego

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 należy złożyć w formie oryginału.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są

sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.2.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

Zgodnie z art 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Zamawiający informuje, iż ilekroć w niniejszej SIWZ i dokumentacji przedmiotu zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy” lub równoważny”. Zamawiający informuje również, że sytuacji, gdy proponowane przez Wykonawcę produkty zamienne inne niż określone w dokumentacji, spowoduje to uznanie przez Zamawiającego, że złożona oferta nie odpowiada treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dalej zostanie odrzucona

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do



reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ,
2. Kosztorys ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zestawienie elementów granicznych sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4** do SIWZ,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ – jeżeli wykonawca

polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

b)

**OFERTA – Dostawa preparatów do dezynfekcji-5 zadań. Zadanie.....”**

**Nr postępowania ZP02/2017**

c) Nie otwierać przed dniem **03.02.2017 r. do godz. 12:15**

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 03.02.2017 r. **do godziny 12:00** w Kancelarii IMW:

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki ; ul. Jaczewskiego 2; 20-090 Lublin

Godziny pracy Kancelarii– od poniedziałku do piątku od **7.00 do 16.00**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.2Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2017 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki ; ul. Jaczewskiego 2; 20-090 Lublin /Sala 1 /

8.4Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl)) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostaw cząstkowych, czasu wykonania reklamacji

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **IX. Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## X. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2 Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.

10.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## XI. Badanie ofert

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60 %
2	Termin dostaw cząstkowych	20%
3	Czas usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia	20%

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Punkty za kryterium „termin dostaw częściowych” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Termin dostawy} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

UWAGA: Oferty z terminem dostaw częściowych **dłuższym niż 2 dni robocze**, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

12.5 Punkty za kryterium „Czas usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Czas usunięcia reklamacji} = \frac{\text{Najkrótszy czas usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia;}}{\text{Czas usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia” oferty badanej.}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Oferty z „czasem usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia **dłuższym niż 5 dni kalendarzowych**, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

12.6 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 – 12.5 po zsumowaniu stanowiącą będą końcową ocenę oferty.

12.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

### XIII Udzielenie zamówienia

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.cozl.eu](http://www.cozl.eu)).

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez

któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI Istotne dla stron postanowienia umowy**

16.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowi Załącznik Nr 7-Wzór umowy do SIWZ.

16.2 Strony zgodnie art.144 ustawy ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić wg niżej określonych zasad i warunków:

- a) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
- b) obniżenie ceny przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy;
- c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wartość brutto wskazana w umowie może ulec zmianie, przy czym podwyżka cen nie może być wyższa niż współczynnik wzrostu podatku VAT;
- d) w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, nazwy producenta – przy niezmienionym produkcie;
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo zamawiania poszczególnych pozycji asortymentowych w innych ilościach niż wynika to z załącznika do umowy, pod warunkiem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy łącznej wartości przedmiotu umowy;
- f) gdy Zamawiający nie wykupił całości asortymentu z umowy strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy.

Wniosek o dokonanie zmian umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę do zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamiany nie mogą skutkować wzrostem cen przedmiotu umowy

## **XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.cozl.eu](http://www.cozl.eu)).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.cozl.eu](http://www.cozl.eu)).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający

domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki  
ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin

Fax:81/74 78 646

(w tytule e-maila znak postępowania: ZP02/2017)

#### **18.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Zofia Szulc tel. 81 71 84 467
- Marzena Danielak 509 497 064

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **XX. Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Kosztorys ofertowy

Załącznik Nr 2 – Zestawienie elementów granicznych

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 7 – wzór umowy.