

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

A. Warunki ogólne

1. Zamawiający:

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 7184410, faks 81 7478646.

2. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest:

Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu endokrynologii w Poradni Endokrynologicznej Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki zgodnie z harmonogramem oraz/ lub wykonywanie biopsji tarczycy pod kontrolą USG w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki pacjentom komercyjnym

3. Do konkursu mogą przystąpić oferenci:

ze specjalizacją w dziedzinie endokrynologii udokumentowane dyplomem uzyskania specjalizacji; udokumentowanym szkoleniem w zakresie wykonywania biopsji tarczycy.

4. Oferenci przedstawiają proponowany udział procentowy za udzieloną poradę w Poradni Endokrynologicznej oraz/lub za wykonanie biopsji tarczycy u 1 pacjenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

5. **Oferenci przedstawiają harmonogram przyjęć w poradni endokrynologicznej oraz/lub w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** (przyjęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-18:00).

6. **Świadczenie usług będzie odbywać się według ustalonego harmonogramu.**

7. Zakres świadczenia usług:

Realizacja świadczeń specjalistycznych i procedur zabiegowych oraz/lub biopsji, w tym przeprowadzenie oceny stanu zdrowia świadczeniobiorcy lub oceny przebiegu leczenia wobec postawionego wcześniej rozpoznania (wywiad lekarski, badanie fizykalne, pozyskiwanie w drodze skierowania niezbędnych wyników badań dodatkowych, ocena dostępnych i zleconych wyników badań dodatkowych), obejmujące:

- podjęcie decyzji diagnostycznej – określenie jednostki chorobowej według obowiązującej klasyfikacji ICD-10,
- podjęcie decyzji terapeutycznej – określenie postępowania terapeutycznego przez wskazanie procedur medycznych (diagnostycznych, w tym laboratoryjnych, terapeutycznych,) według aktualnej wersji klasyfikacji ICD-9 oraz w uzasadnionych medycznie przypadkach:
- podjęcie decyzji o skierowaniu do szpitala w celu realizacji złożonych procedur diagnostycznych i/lub terapeutycznych, lub
- wydanie orzeczenia lub zaświadczenia, z prawa do uzyskania którego świadczeniobiorca nie jest wykluczony na podstawie art. 16 ustawy;
- prowadzenie dokumentacji lekarskiej,
- wystawianie recept na leki refundowane i wyroby medyczne oraz zaopatrzenie ortopedyczne.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym m.in.:

- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.)

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry.

Obowiązek określony powyżej dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:

- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
- 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia,
- 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań,
- 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
- 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

B. Warunki świadczenia usług

Zamówienie może być udzielone osobie fizycznej prowadzącej indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego **posiadającej co najmniej specjalizację w dziedzinie endokrynologii oraz/lub szkolenie w zakresie wykonywania biopsji tarczycy potwierdzone odpowiednimi dokumentami.**

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

C. Czas trwania umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 2 lat od dnia zawarcia umowy.

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji umowy.
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad kodeksu etyki lekarskiej i
 - c) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,

D. nie respektowania zasad organizacji udzielania świadczeń obowiązujących u „Udzielającego Zamówienie”.

Treść oferty

Składana oferta musi zawierać:

- 1) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu,
- 2) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (wydruk pierwszej strony),
- 3) Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego oferenta,
- 4) Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych oferenta: prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje,
- 5) Propozycję sposobu finansowania udzielonych świadczeń,

- 6) Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) Oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.
- 9) Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych materiałów informacyjnych

Dodatkowo zaleca się dołączenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu i inne).

UWAGA: „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

„Przyjmujący Zamówienie” przedkłada wraz z ofertą lub nie później niż dniu podpisania kontraktu polisę ubezpieczeniową „Udzielającemu Zamówienie” - pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez „Udzielającego Zamówienie” w trybie natychmiastowym, jak również zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

E. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 19 kwietnia 2017 r., do godz. 12.00 w Kancelarii Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

F. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2017r. o godz.12:15 w pokoju nr 1 w Instytucie Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki.

G. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

H. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty, spośród ofert uznanych za ważne, czyli spełniających warunki co do treści oferty, będą zaproponowane warunki finansowe realizacji zamówienia.

I. Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt. 1 i 2 części F niniejszych materiałów informacyjnych.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego sposobu finansowania udzielonych świadczeń,

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez „Udzielającego Zamówienia” umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

Dyrektor Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki unieważnia konkurs, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba, że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert, a komisja konkursowa proponuje przyjęcie tej oferty,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą „Udzielający Zamówienia” przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich „Przyjmujących Zamówienie” o zakończeniu i wynikach konkursu.

„Udzielający Zamówienia” zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

„Udzielający Zamówienia” zawrze umowę z wybranym oferentem na okres obowiązywania umowy zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszych materiałów.

J. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

K. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 20 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

L. Szczególne wymagania Zamawiającego

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Agnieszka Mielniczuk – tel. 81 71-84-497

Załączniki:

A. Wzór umowy – załącznik nr 1

B. Formularz ofertowy – załącznik nr 2

Lublin, dnia 12 kwietnia 2017 r.

*Z upoważnienia Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi
Pani Magdalena Czarkowska
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Społecznych
Instytut Medycyny Wsi w Lublinie*